

महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर.

सक्करदरा^१ चौक, उमरेड रोड, राजे रघुजी नगर, नागपूर-४४००२४

कार्यालय (०७१२) २७४९१९८	अधिष्ठाता-२५५७००२	ईमेल- govtayurcollagenagpur@gmail.com
-------------------------	-------------------	--

क्रं.शाआमना/भांडार/भाचिपराआ/2343/२०२३.

दिनांक : 27/04/2023

प्रति,

महाविद्यालय संकेतस्थळ.

विषय :- शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर.

महाविद्यालयाच्या निरिक्षणा दरम्यान Photo काढणे व Videoraphey करण्याकरीता दरपत्रके मागविण्यावाबत.

भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग, नवी दिल्ली यांचे द्वारे माहे मे-२०२३ या कालावधीत या महाविद्यालयाचे निरिक्षण करण्यांत येणार आहे. हे निरिक्षण प्रत्यक्ष व आभासी दोन्ही पद्धतीने करण्यांत येणार आहे. या निरिक्षणादरम्यान निरिक्षण पथकास दोन दिवसांकरीता खालील व्यवस्था उपलब्ध करून द्यावयाच्या आहेत.

अ.क्र.	उपलब्ध करून द्यावयाची व्यवस्था
1	Photography.
2	Videography.
3	Internet Wi-Fi.
4	Mobile Handset with good Camera.
5	Power Bank/Charging Facility.
6	Tripod/Selfi-Stick to hold Mobile/Camera.

उपरोक्त सुविधा पुरविण्याकरीता इच्छूक प्रतिष्ठानांकडून मोहरबंद लिफाफयात दरपत्रके मागविण्यांत येत आहे. मोहरबंद दरपत्रके दिनांक ०४.०५.२०२३ रोजी सायंकाळी ५.३० पर्यंत प्राप्त होतील अशा वेताने सादर करावी.

अटी व शर्ती

- उपरोक्त बाबीचा पुरवठा शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर येथे करावा लागेल. पुरवठ्याकरीता वाहतूक खर्च, पैकींग खर्च तसेच स्थानिक व इतर कर (Taxes) तसेच (Installation charges) पुरवठा करावयाच्या किमतीपासून वेगळे दर्शविण्यांत यावे.

२. दरपत्रके सादर करतांना GST क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर सादर करावे. तथापि GST क्रमांक लागे नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे. अशावेळी दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची साक्षांकित प्रत जोडणे आवश्यक राहील.
३. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संवंध वा सहभाग पनसावा. आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यांत येईल.
४. दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहरबंद/सीलबंद पाकिटावर Photography/Videography करीता दरपत्रक असे स्पष्टपणे नमूद करावे.
५. खरेदी प्रक्रिया यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्याच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यांत आल्यानंतर देखील कोणत्याही वेळी लेखी कारणाशिवाय रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालयास राहतील.

(वैद्य सु.य.राऊत)

अधिष्ठाता,

शासकिय आयुर्वेद महाविद्यालय,
नागपूर.

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s.....

पत्ता.....

लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामाफत Photography खरेदी करण्यांकरीता राबविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/हितसंबंध संघर्ष नाहीत. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यांत यावे वा अपात्र समजण्यांत यावे.

स्थळ :

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी शिक्यासह

दिनांक :

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s.....

पत्ता.....

लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामाफत
खरेदी करण्यांकरीता राबविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी माझी/संस्था