



महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपुर.

सक्करदरा चौक, उमरेड रोड, राजे रघुजी नगर, नागपुर-४४००२४

कार्यालय व फॅक्स: (०७१२) २७४६६३१	अधिष्ठाता २७४९१९८	ई मेल govtayurvedichospital@gmail.com
क्रं.शा.आरुना/रुग्णा-५/सु.सा.ख./ 1221	/२०२५.	दिनांक :- 31/5/2025

प्रति,

रुग्णालय संकेतस्थळ/नोटीस बोर्ड.

विषय :- सिवनी साहित्य (Suture Material) पुरवठ्याकरीता दरपत्रके सादर करण्याबाबत.

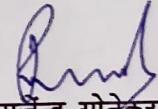
या रुग्णालयाकरीता खालील सिवनी साहित्य (Suture Material) खरेदी करावयाची आहे. करीता उत्पादक/अधिकृत वितरक यांचेकडून मोहरबंद लिफाफ्यात दरपत्रके मागविण्यांत येत आहे. मोहरबंद दरपत्रके दिनांक १.०६.२०२५ रोजी सायंकाळी ५.३० पर्यंत प्राप्त होतील अशा बेताने सादर करावी.

Sr. No.	Item	कंपनीचे नाव	Qty
1	Mersilk No. ३-० RC	Centenial	या रुग्णालयास नियमित तसेच वेळोवेळी लागणारे आवश्यक परीमाण.
2	Chronic Catgut No. २-० RB	Centenial	
3	Chronic Catgut No. ३-० RB	Centenial	
4	Plain Catgut No. २-० RB	Centenial	
5	Ethilone No. २-० RC	Ethicon	
6	Ethilone No. ३-० RC	Ethicon	
7	Vicryl १-० RB	Ethicon	
8	Vicryl २-० RB	Ethicon	
9	Vicryl ३-० RB	Ethicon	
10	Silk १-०	Ethicon	
11	Silk २-०	Ethicon	
12	Prolene १-०	Ethicon	
13	Prolene २-०	Ethicon	

अटी व शर्ती

- उपरोक्त बाबींचा पुरवठा शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर येथे करावा लागेल. पुरवठ्याकरीता वाहतूक खर्च, पॅकींग खर्च तसेच स्थानिक व इतर कर (Taxes) तसेच (Installation charges) पुरवठा करावयाच्या किमतीपासून वेगळे दर्शविण्यांत यावे.

२. दर सादर करतांना साहित्याच्या उत्पादकाचे नांव सादर करणे बंधनकारक राहिल.
३. दरपत्रके सादर करतांना GST क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर सादर करावे. तथापि GST क्रमांक लागे नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे. अशावेळी दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची साक्षांकित प्रत जोडणे आवश्यक राहिल.
४. पुरवठादाराने दिनांक ३१.०३.२०२५ पर्यंत विक्री कर/मुल्यवर्धित कर/जीएसटी कर याचा भरणा केला असल्याचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करणे अनिवार्य राहिल. विक्री/मुल्यवर्धित करातून सूट दिली असल्यास तत्संधीचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल.
५. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग पनसावा. आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यांत येईल.
६. दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहरबंद/सीलबंद पाकिटावर सिवनी साहित्य (Suture Material) औषधी पुरवठ्याकरीता दरपत्रक असे स्पष्टपणे नमूद करावे.
७. खरेदी प्रक्रिया यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्याच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यांत आल्यानंतर देखील कोणत्याही वेळी लेखी कारणाशिवाय रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालयास राहतील.



(वैद्य राजेंद्र सोनेकर)

अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद रुग्णालय,
नागपूर.

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे.

प्रति,

अधिष्ठाता,

शासकिय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर.

पुरवठ्याकरीता दरपत्रक

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यांत आली किंवा कसे.
१	दरपत्रक धारकाचे नांव	:
२	कंपनीचा पत्ता	:
३	GST क्रमांक लेटरहेडवर नमूद आहे काय?	:
४	GST भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र	:
५	पुरवठा करणा-या साहित्याच्या उत्पादक कंपनीचे नाव	:
६	पुरवठादार उत्पादक आहे किंवा प्राधिकृत विक्रेता	:

स्थळ :

दिनांक :-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्क्यासह.

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s

पत्ता

..... लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामाफत.....
..... खरेदी करण्यांकरीता राबविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/हितसंबंध संघर्ष नाहीत. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यांत यावे वा अपात्र समजण्यांत यावे.

स्थळ :

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी शिक्यासह

दिनांक :

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s

पत्ता

..... लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामाफत.....
..... खरेदी करण्यांकरीता राबविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी माझी/संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यांत यावे व अपात्र समजण्यांत यावे.

स्थळ :

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी शिक्यासह

दिनांक :